

# 다문화가족 자녀 교육활동비 신청 (상세안내문)

## ■ 신청서류

구분	제출서류		발급기관	
공통필수서류	1. 다문화가족 자녀 교육활동비 지원신청서 (개인정보제공동의서 포함 총 2장)		가족센터 홈페이지 (센터 내 구비)	
	2. 신청인신분증 1부(주민등록증,외국인등록증,여권,운전면허증 등)			
	3. 가족관계증명서(상세) 1부		①행정복지센터 ②무인민원발급기 ③정부24	
	4. 주민등록등본 1부 (결혼이민자 또는 귀화자 등본상 기재) ↳ 부와 모의 거주지가 다를 경우 부와 모 각각 개인별 1부 제출 필요			
	5 기본증명서(상세) -> 국적취득자			
소득확인 필수제출 서류 (해당하는 서류를 성인 가족가구원 각각 제출 필수)	국민건강보험료 가입자의 경우		①1577-1000 (FAX 수령0) ②건강보험공단 방문 ③국민건강보험 홈페이지 ④행정복지센터 ⑤무인민원발급기	
	매월 건강보험료가 변경되는 경우 (예: 직업군인)			신청 월 직전 1년간 납부분 건강보험료 납부확인서
	건강보험 피부양자로 등록되어있는 경우	소득 0 (일용직, 프리랜서)	소득금액증명 ↳발급이 안되는 경우 급여명세서,근로소득원천징수부 등	①행정복지센터 ②정부24 ③홈택스(FAX수령0)
		소득 X	소득없음 사실증명	①행정복지센터 ②세무서 민원실 ③홈택스(FAX수령0)
기타 필요서류 (해당자 제출)	다문화가족이 이혼 등의 사유로 해체된 경우, 부모가 결혼이민자임을 증빙할 수 있는 서류		①행정복지센터 ②무인민원발급기 ③법원홈페이지	
	부와 모가 사실혼 관계인 경우		사실혼관계확인서	가족센터 홈페이지 (센터 내 구비)
	자녀가 학교를 다니지 않을 경우		제적증명서	①행정복지센터 ②무인민원발급기 ③정부24
대리인 신청 시 필요서류	대리 신청의 경우 (3촌 이내 혈족만 가능)		①교육활동비 지원 신청 위임장 및 법정대리인 동의서	가족센터 홈페이지 (센터 내 구비)
			②대리인 신분증 ③대리인 기준 가족관계증명서 (상세)	①행정복지센터 ②무인민원발급기 ③전자가족관계 등록시스템

## ■ 지원 절차

- ① 제출서류를 준비하여 홍성군 가족센터 방문 신청
- ② 수급자 선정 및 통보
- ③ NH채움 농협카드 포인트 지급
  - 5월~6월 신청자=> 7월 지급
  - 7월~9월 신청자=> 9월 지급
  - 10월 신청자 => 10월 지급
- ④ 교육활동비 활용(11월 30일까지, 이후 사용 불가)

## ■ 2024년 기준중위소득 100% 이하 기준(장기요양보험료 제외)

가구 원수	소득기준	건강보험료 본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합*
2인	3,683,000	130,901	74,359	132,127
		147,853	83,988	149,237
3인	4,715,000	167,876	123,611	169,859
		189,616	139,619	191,856
4인	5,730,000	205,281	156,318	208,153
		231,865	176,561	235,109
5인	6,696,000	239,074	195,321	243,098
		270,034	220,615	274,579
6인	7,619,000	271,291	233,543	277,236
		306,423	263,787	313,138
7인	8,515,000	304,986	271,091	314,423
		344,482	306,197	355,141
8인	9,412,000	336,105	303,332	348,552
		379,631	342,613	393,689
9인	10,309,000	377,299	351,294	397,093
		426,159	396,787	448,517
10인	11,205,000	422,318	400,222	453,848
		477,008	452,051	512,621

장기요양보험료 포함

## ■ 문의사항

교육활동비지원 담당자 허수진: 634-7432 / (직통) 070-4414-9856